

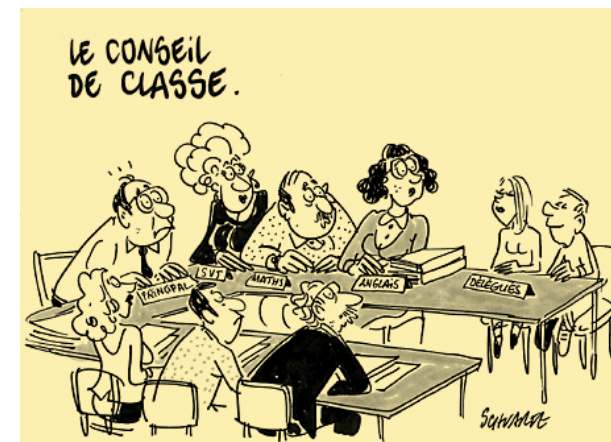
DEROULEMENT DES CONSEILS DE CLASSES

OBJECTIFS DU CONSEIL DE CLASSE :

- Suivi des résultats des jeunes (et du niveau de maîtrise des compétences).
- Transmission d'informations entre les enseignants, les parents, les élèves.
- Mise au point, recadrage, encouragement des élèves.

EN AMONT DU CONSEIL DE CLASSE :

- Les notes sont saisies **au fur et à mesure des évaluations** (ce qui permet aux parents de suivre les résultats de leur enfant).
- Chaque enseignant saisit ses appréciations avant la fin prévue sur le planning annuel.
- Chaque enseignant saisit également les compétences travaillées durant le trimestre.
- Sur la base des appréciations de ses collègues, le professeur principal saisit une **appréciation générale et synthétique** qui sera lue en conseil de classe (et qui sera validée ou amendée en équipe)



DURANT LE CONSEIL DE CLASSE :

- Déroulement : voir page 2.
- Valorisation : « félicitations », « encouragements ».
- Sanctions : avertissement travail / avertissement comportement

APRES LE CONSEIL DE CLASSE :

- Les élèves délégués transmettent les échos du conseil de classe à leurs camarades dans le cadre d'une HVC.
- Le professeur principal **fait le point** avec chaque élève.
- Les bulletins sont édités et envoyés, accompagnés du compte-rendu rédigé par le parent-correspondant et transmis au collège par mail.

DEROULEMENT DES CONSEILS DE CLASSES

Temps 1 (5')
Présentations

- **Tour de table** - chacun se présente à l'invitation du professeur principal. C'est important que les parents-correspondants identifient bien les professeurs et leur discipline

Temps 2 (15')
Paroles des délégués

- **Intervention des délégués élèves** (la préparation aura été faite en amont avec le prof principal en HVC)
- **Intervention des parents-correspondants** (présentant les résultats de l'enquête adressée aux parents)

Temps 3 (15')
Synthèse du PP
Avis de l'équipe

- **Synthèse lue par le prof principal** (aucune projection ni lecture à haute voix des avis de chaque enseignant)
- Compléments d'information apportés **si besoin et réponse de l'équipe.**
- **Départ des élèves délégués en 6^{ème}.**

Temps 4 (45'-1h)
"Cas par cas"

- Chaque **situation individuelle** est évoquée - Le prof principal lit les **appréciations générales qu'il a préparées en amont** ; ses collègues amendent ou valident
- Le prof principal aura identifié des situations nécessitant des échanges approfondis et ces situations seront étudiées en fin de temps 4

Préparation du CR

- Le parent-correspondant fait la synthèse du conseil de classe et l'envoie via internet au secrétariat (secretariat@kerlois.fr)